

COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO

SETTORE TECNICO

Servizio Centrale Unica Committenza

(Comuni di Borgorose, Pescorocchiano, Fiamignano, Petrella Salto, Concerviano, Varco Sabino, Marcellini, Comunità Montana Salto Cicolano)

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento della gestione del servizio di Igiene urbana (raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e servizi accessori) - Comune di Borgorose

CIG 7603701490

CUP H31E17000180004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Comune di Borgorose sede in Piazza Municipio - tel. 0746/314801 Fax 0746/314935 - PEC comuneborgorose@pec.it - profilo del committente www.comuneborgorose.ri.it

Servizio competente: Ufficio Tecnico

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesco Cattivera tel. 0746/314801 - Fax 0746/314935 e -mail: cattivera.ufficiotecnico@pec.it - cattivera@comuneborgorose.ri.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza presso la Comunità Montana Salto Cicolano sede in Via del Lago n. 12 - 02025 Fiumata di Petrella Salto - tel. 0746/558191 Fax 0746/558103 PEC saltocicolano@pec.it - profilo del committente www.saltocicolano.it

Servizio competente: Ufficio Tecnico

Responsabile del Procedimento nella fase di gara: Geom. Claudio Vulpiani tel. 0746/558191 Fax 0746/558103 - PEC c.vulpiani@pec.saltocicolano.it email c.vulpiani@saltocicolano.it

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.saltocicolano.it

<http://www.comuneborgorose.ri.it>

INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso la Comunità Montana Salto Cicolano - Via del Lago, 12- 02025 Fiumata di Petrella Salto (RI)

A. Ulteriori informazioni: sono disponibili sui siti internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail.

B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Ente di diritto pubblico.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

A. Descrizione

1) Gestione dei servizi di igiene urbana.

2) **Tipo di appalto:** Procedura aperta

3) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** servizio di raccolta differenziata della frazione organica, della carta, del cartone, del vetro, della plastica e dei metalli, della frazione secca residua indifferenziata mediante sistema domiciliare, compreso trasporto presso idonei impianti, nonché altri servizi complementari, nel territorio del Comune di Borgorose, secondo le modalità stabilite dall'Ente appaltante, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014.

4) **Divisione in lotti:** NO

5) **Ammissibilità di varianti:** SI, solo, se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare Tecnico e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

6) **Informazioni sui rinnovi:** data la natura del servizio, legato al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di proroga nelle more della preparazione degli atti progettuali finalizzati all'affidamento di un nuovo servizio e nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio.

B. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

1) **Quantitativo o entità totale:** € 3.359.601,96 (oltre IVA) di cui € 33.596,01 oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) per il periodo di durata contrattuale.

2) **Opzioni:** SI, come espressamente previsto nel capitolato speciale d'appalto.

L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Periodo: **anni 6** (72 mesi) dalla data di consegna dei servizi, con presumibile decorrenza dal 01.12.2018. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento

di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. E' fatta salva, inoltre, la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere od altri investimenti) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice. Il prezzo residuo dei predetti investimenti è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino ad allora dallo stesso percepiti.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

A. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1. Cauzioni e garanzie richieste: La cauzione provvisoria, potrà essere costituita a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa e dovrà essere allegata, pena di esclusione, alla documentazione di gara.

Essa è stabilita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria versata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva.

Alla Ditta Aggiudicataria sarà richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia definitiva nella misura percentuale di legge del totale del contratto di aggiudicazione giusto il combinato disposto dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs 50/2016. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Si evidenzia che nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Ente appaltante provvederà, nel corso della procedura, a richiedere il rinnovo della garanzia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione (art.

93, comma 9, del D.lgs. 50/2016).

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dalla mandataria o dal soggetto individuato come futura mandataria, con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

2. Modalità di pagamento: fondi comunali. Fatturazione mensile con pagamento a 45 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: sono ammessi a partecipare i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, compresi i raggruppamenti nel rispetto dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016.

B. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs.50/2016 nel pieno rispetto di quanto stabilito dagli art. 45, 47, 48 del D. Lgs.50/2016.

In particolare nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto.

2. Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 con le modalità indicate dagli art. 45, 47 e 48 del D. Lgs.50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- 1)** iscrizione alla C.C.I.A.A. per tutte le attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto;
- 2)** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 406/98 corrispondenti ai servizi oggetto di gara:

- **Categoria 1** (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili) **classe e**, con le seguenti sub categorie:

Gestione centri di raccolta;

Attività di spazzamento meccanizzato.

- **Categoria 4** Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, prodotti da terzi, **Classe e**;

- **Categoria 5** Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – **Classe f**.

- **Categoria 8 – Classe f**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto.

Sono ammesse a partecipare le imprese con sede in Paesi appartenenti all'Unione Europea iscritti in albi nazionali analoghi o che possiedono tutte le caratteristiche per essere iscritte all'albo suddetto nelle categorie richieste, in particolare in relazione agli abitanti serviti e alle quantità di rifiuti da trattare.

3) Capacità economica e finanziaria:

a pena di esclusione, gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

3.1 Possesso di almeno due dichiarazioni bancarie in merito alla idoneità finanziaria ed economica del concorrente ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto. Queste devono essere rilasciate da Istituti di credito di primaria importanza nel panorama italiano o europeo, in data non anteriore a mesi due dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le referenze dovranno essere rilasciate specificatamente per la presente procedura e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo del presente bando. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

4) Capacità tecniche e professionali:

a pena di esclusione, gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

4.1 Avere un fatturato globale d'impresa, relativo allo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, di almeno € 6.500.000,00, nell'ultimo triennio 2015-2016-2017.

4.2 Avere un fatturato annuo, relativo all'ultimo triennio 2015-2016-2017, per specifici servizi resi nel settore di igiene urbana pari o superiore a € 2.000.000,00.

4.3 Dichiarare, relativamente all'ultimo triennio, 2015-2016-2017, il rapporto fra Attività e Passività

nei relativi Bilanci.

4.4 Aver svolto servizi analoghi (raccolta e trasporto dei rifiuti urbani) nell'ultimo triennio 2015-2016-2017, in un Comune con popolazione residente non inferiore a 7.000 abitanti raggiungendo per ciascun anno una percentuale minima di raccolta differenziata pari o superiore al **65%**.

4.5 Aver gestito nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 un Centro di Raccolta presso un Comune di dimensioni pari al comune oggetto dell'appalto.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti **4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5** si specifica quanto segue:

a) raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 48 commi 2, 4, 5 e 11, del decreto legislativo n.50 del 2016:

a.1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di servizio che intende assumere nell'ambito del raggruppamento e comunque:

- a sensi dell'art 9, comma 2, del D.P.R. n:207 del 2010, la quota di partecipazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo non può essere inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante,

- per ciascun operatore mandante non può essere inferiore al 10% del totale richiesto al concorrente singolo.

a.2) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

5) Il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, l'elenco degli impianti di trattamento dei rifiuti, anche privati, debitamente autorizzati e copia conforme dei contratti e/o dichiarazioni di impegno da parte dei titolari di impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati (codice CER 20 03 01) e frazione organica (rifiuti biodegradabili codice CER 20 02 01 e CER 20 01 08) con impegno a garantire per tutta la durata dell'appalto il ritiro e il trattamento dei quantitativi di rifiuti inerenti il servizio oggetto dell'appalto.

6) Il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, una convenzione con una piattaforma ecologica, in autorizzazione ordinaria.

7) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

Non hanno titolo a presentare l'offerta per il presente bando soggetti, singoli o in qualità di

membri di Raggruppamento, che abbiano in corso contenziosi civili, penali o amministrativi nei confronti delle Amministrazioni oggetto di gara, come parti proponenti o come parti resistenti, sia personalmente, sia tramite persone fisiche o giuridiche loro socie, sia tramite persone giuridiche di cui siano socie o che controllano o da cui siano controllate o con cui vi siano interessenze o partecipazioni.

8) Possesso della certificazione di qualità della serie **UNI ISO 9001**, della certificazione ambientale **UNI ISO 14000 od EMAS** e della certificazione **OH SAS 18001**, attinenti al servizio in oggetto ed emesso da organismo abilitato. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.

9) Avalimento:

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui alla sezione III, lettera B), risultino carenti dei requisiti richiesti di cui al punto 3), capacità economica e finanziaria, e di cui al punto 4), capacità tecniche e professionali, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89, del D.lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. 50/2016 l'avvalimento "non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152".

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, con due istanze distinte, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, allegato alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, in modo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta

la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il contratto di cui al precedente punto d) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- l'indicazione delle risorse prestate in modo determinato e specifico, personale tecnico ed operai (indicandone il numero e le specifiche) e mezzi (indicandone il numero e le caratteristiche tecniche);
- durata ed impegno dell'impresa ausiliaria a mantenere disposizione della concorrente le risorse prestate per tutta la durata del contratto;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci l'Ente appaltante ferma restando l'applicazione nei confronti dei sottoscrittori dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016, escluderà il concorrente ed esculterà la garanzia, oltre a trasmettere gli atti all'Autorità per le sanzioni del caso.

Ai fini della verifica dei requisiti si rimanda all'art. 89, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

10) Mezzi di prova: Fermo restando l'autocertificazione con cui l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, di capacità economico/ finanziaria e tecnico e organizzativa, l'Ente appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5 del D.lgs. 50/2016.

11) Richiesta di sopralluogo

Tutte le imprese concorrenti, al fine di valutare a pieno le circostanze generali e particolari influenti sull'organizzazione del servizio e sulla determinazione del prezzo, sono **OBBLIGATE** a prendere preventivamente visione dei luoghi oggetto del servizio, effettuando tramite il proprio Titolare, legale Rappresentante o persona allo scopo delegata, apposito sopralluogo.

Allo scopo potrà essere preso contatto con il RUP responsabile dell'affidamento.

A tal fine i concorrenti devono inoltrare all'indirizzo PEC : cattivera.ufficiotecnico@pec.it

La richiesta di partecipazione al sopralluogo indicando.

- la denominazione del concorrente per cui si effettua il sopralluogo;
- nome e cognome, con relativi dati anagrafici, delle persone incaricate;
- l'indirizzo, i numeri di telefono e la Pec, cui indirizzare gli eventuali rinvii della data di sopralluogo.

SEZIONE IV: PROCEDURA

A. TIPO DI PROCEDURA: aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016.

B. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura di cui all'art. 60, 61 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dalla Centrale Unica di Committenza e costituita da esperti.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti quale risultante dalla sommatoria delle valutazioni espresse in punti in base ai seguenti parametri:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI 70
2. OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

1. Offerta Tecnica - max punti 70

Per il valore tecnico delle proposte è prevista l'assegnazione di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo indicato per ciascuna voce, giudicato a discrezione della commissione esaminatrice secondo i criteri appresso riportati:

	Criterio e sub criteri	Punteggio Max
A	Organizzazione del servizio: modalità rispondenti a quanto stabilito dal capitolato d'appalto, alle condizioni socio economiche del Comune, alle condizioni di viabilità e orografiche del territorio Comunale	28
	a.1 Modalità svolgimento servizi oggetto d'appalto conforme al DM Ambiente 13.02.2014. Monitoraggio dell'esecuzione del servizio porta a porta da parte di ciascuna utenza	15

	a.2 Personale amministrativo ed operativo impiegato: numero di addetti e livelli professionali impiegati per ciascun servizio e nella totalità dell'appalto con riferimento a ferie e malattie	2
	a.3 Comunicazione ambientale: rivolta alle scuole ed ai cittadini al fine di perseguire e raggiungere gli obiettivi del DM Ambiente 13.02.2014	2
	a.4 Gestione centro di raccolta comunale	5
	a.5 Quantità e qualità degli automezzi che si intendono impiegare in relazione alle diverse tipologie di servizio ed alle condizioni di viabilità del Comune; Quantità e qualità degli automezzi che si intendono impiegare in relazione alle diverse tipologie di servizio ed alle condizioni di viabilità del Comune.	4
B	Proposte migliorativa finalizzate alla premialità di comportamenti virtuosi dei cittadini	10
	b.1 Gestione del servizio che incentivino il cittadino alla raccolta differenziata con introduzione di elementi premianti per i comportamenti più virtuosi	10
C	Servizi migliorativi e/o aggiuntivi non compresi nel Capitolato Speciale d'Appalto	25
D	Piano di riduzione, di riutilizzo e di preparazione al riutilizzo dei rifiuti	7

2. Offerta economica (prezzo) - max punti 30

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (prezzo), sarà così determinato:

a) all'offerta di prezzo:

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta che presenta il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante;
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare delle offerte intermedie, applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{\min} / P_i$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente dell'offerta (a) in esame;

P_{\min} è l'offerta economica che presenta il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;

P_i è l'offerta economica del concorrente i-esimo in esame.

2.1 Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione della graduatoria finale

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) All'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) di cui al punto IV.2.1 del bando di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo,
- b) Alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;
n è il numero degli elementi da valutare previsti al punto IV.2.1) del bando di gara;
W_i è il peso attribuito a ciascun elemento (i), ai sensi del punto IV.2.1) del bando di gara;
V(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
Σ_{i=1}ⁿ è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta.

- c) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- d) a norma degli art. 97 del D. Lgs. 50/2016, saranno sottoposte a verifica tutte quelle offerte che presentino carattere anormalmente basso, con la verifica delle giustificazioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 relative alle seguenti principali voci di prezzo che hanno concorso a formare l'importo complessivo:
 - l'economia del metodo di prestazione del servizio;
 - le soluzioni tecniche ed organizzative adottate nell'organizzazione del servizio;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i servizi;
 - costo del lavoro per la manodopera impiegata, fermo restando che non sono ammesse giustificazioni relative a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
- e) se non ricorrono le condizioni di cui sopra, proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta;
- f) in tutti i casi in cui risultino migliori due o più offerte uguali, dispone l'aggiudicazione

- provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- g) dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Il punteggio è determinato con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica). In caso di offerte con pari punteggio, si darà precedenza, con il seguente ordine di priorità: 1) alle offerte che hanno riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnica; 2) sorteggio tra le offerte avente lo stesso punteggio.

L'aggiudicazione verrà determinata, sulla base dei criteri e pesi indicati nell'allegato 1), da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

C. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la presentazione dell'offerta, il soggetto partecipante dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni.

1) Presentazione dell'offerta: a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta in un plico principale, chiuso e sigillato in modo da garantire l'assoluta integrità e segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, sul quale dovranno essere indicati:

- la ragione sociale del soggetto partecipante con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax e pec-mail; per i concorrenti raggruppati, la ragione sociale del mandatario con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax e pec-mail, nonché la ragione sociale degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;
- il seguente indirizzo di destinazione: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA presso la VII Comunità Montana Salto- Cicolano via del Lago Fiumata di Petrella Salto (RI)
- la dicitura: offerta per "Gara per la gestione dei servizi di igiene urbana".

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, tre plichi separati, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare "Plico BUSTA A, documentazione amministrativa", "Plico BUSTA B, offerta tecnica" e

“Plico Busta C, offerta economica”.

2) Plico “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nel plico BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- 2.1 **la domanda di partecipazione**, redatta in conformità all'allegato A, al presente disciplinare, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore, nella quale, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa dichiarazione circa la consapevolezza delle responsabilità penali cui si può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, previste dal citato art. 76, il legale rappresentante dichiara:
- a) di avere direttamente esaminato tutti gli elaborati progettuali e di gara così come pubblicati sul sito dell'Ente appaltante; di aver preso piena e puntuale conoscenza del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sul sito dell'Ente appaltante e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
 - b) di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, nonché tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - d) di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - e) che ai lavoratori dipendenti sarà applicato il C.C.N.L. FISE Assoambiente o Federambiente e di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti da tale impegno;
 - f) di disporre per l'esecuzione dell'appalto di tutte le attrezzature e gli automezzi necessari (in proprietà e/o locazione finanziaria), nel rispetto degli standard minimi prestazionali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati;
 - g) di essere a conoscenza e di accettare la clausola che prevede che, ai sensi dell'art. 204 del

- D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente, fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto e fatta salva la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere od altri investimenti) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice; ed inoltre che il prezzo residuo dei predetti investimenti è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino ad allora dallo stesso appaltatore percepiti;
- h) di essere consapevole che non saranno autorizzati subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara;
 - i) (*eventuale*) di voler beneficiare dell'istituto dell'avvalimento previsto all'art. 89 D.lgs. 50/2016, e che, a tal fine, allega i documenti - richiesti a pena d'esclusione - come indicato nel disciplinare di gara alla Sezione III, lettera B, punto 5;
 - j) di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
 - k) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016*) di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e che a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - l) (*nel caso di soggetto di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e), f), e g) del D.lgs 50/2016 non ancora costituiti*) di indicare la composizione della A.T.I., del Consorzio, delle imprese aderenti al contratto di rete e del G.E.I.E., e la quota di partecipazione delle singole imprese e che ad ogni singola impresa indicata opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che ogni singola impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse (*indicando quale*), qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - m) (*nel caso di soggetto di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e), f), e g) del D.lgs 50/2016 già costituiti*) che si allega scrittura privata autenticata in originale, o in copia conforme all'originale, con la quale viene conferito a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel quale viene indicata anche la percentuale

- corrispondente alla quota di partecipazione nel raggruppamento;
- n) di aver costituito garanzia provvisoria nelle forme e con le modalità previste alla precedente Sezione III, lettera A, punto 1, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l'avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di A.T.I. o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo (lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto nell'apposito allegato);
 - o) di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di A.T.I. o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo (lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto nell'apposito allegato);
 - p) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento, e di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative;
 - q) di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - r) di autorizzare la trasmissione delle comunicazioni agli indirizzi di pec o fax indicati;
 - s) di indicare i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare;
 - t) di autorizzare o di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - u) di accettare la eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
 - v) di essere iscritti nella White List (operatori economici non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) presso la prefettura competente in relazione alla sede legale dell'impresa (per le finalità di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis, 53, 54 e 55 della legge 190/2012);
 - w) di indicare i soggetti che devono denunciare le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

2.2 il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC (già AVCP);

*Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, l'Ente Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS, **fatto salvo in caso di malfunzionamento del sistema informatico.***

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

2.3 la documentazione attestante il **versamento** di € 140,00 a favore dell'Autorità per la **vigilanza sui contratti pubblici** secondo le modalità vigenti ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html, riportando il codice identificativo gara (CIG); la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

2.4 il **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità all'**allegato B**, al presente disciplinare.

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE è fornito dall'Ente appaltante tra gli allegati al presente disciplinare di gara e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 come indicato alla precedente Sezione III, lettera B.

Il DGUE contiene le informazioni di cui ai punti a) e b) e le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 riguardo a:

- il legale rappresentante ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, alle cariche che rivestono funzione di direzione o di vigilanza o a chi per l'operatore economico ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo ed al direttore tecnico;
- il socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- laddove previsto, agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara. Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di avalimento il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui l'Ente appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

L'Ente appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel

corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Ente appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D.lgs. 50/2016. L'Ente appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi dei suddetti articoli 86 e 87.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento produrrà la documentazione come indicato alla precedente Sezione III, lettera B, punto 5.

I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara, pena l'esclusione.

Attenzione: prima di effettuare le dichiarazioni e autocertificazioni, si raccomanda di confrontare le dichiarazioni da rendere con le risultanze riportate nelle attestazioni rilasciate dai competenti enti. In caso di discordanza l'Ente appaltante procederà ai sensi della vigente normativa.

3) Plico BUSTA B: OFFERTA TECNICA

Nel plico **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**, a pena di esclusione, dovrà essere inserita n. 1 copia cartacea e n. 3 copie su supporto informatico (CD o chiave USB), files formato PDF od altri formati ritenuti adeguati, di tutta la seguente documentazione:

3.1 un progetto che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), comprensiva di tabelle riepilogative del personale operativo, dei mezzi impiegati e delle attrezzature previste, il tutto in **massimo 150 cartelle A4** (escluso copertina, indici, eventuali allegati planimetrici esterni alla relazione in formato A3 o maggiore);

3.2 un elenco delle proposte migliorative ed integrative, descritte in modo dettagliato nel Piano Programma Organizzativo, vincolanti per l'Impresa, il tutto in **massimo 10 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);

3.3 relazione tecnica di un piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti, in conformità al DM 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani", indicante (1) obiettivi finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e/o avviati ad impianti autorizzati alla preparazione per il riutilizzo, (2) azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione, il tutto in **massimo 40 cartelle A4** (escluso copertina

ed indici);

3.4 descrizione di un sistema di premialità alle utenze virtuose a carico dalla ditta aggiudicataria e di un sistema di tracciabilità e contabilizzazione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze in modo da facilitare il controllo dei servizi da parte dell'Ente Appaltante, il tutto in **massimo 40 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);

3.5 descrizione, vincolante per l'Impresa, delle cassette informatizzate, compresi eventuali depliant della ditta costruttrice, il tutto in **massimo 20 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);

3.6 descrizione delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze nella fase di avvio dei servizi ed a regime, il tutto in **massimo 30 cartelle A4** (escluso copertina ed indici ed eventuali depliant della ditta fornitrice dell'applicazione di cui all'art.29 del CSA).

Fatto salvo quanto indicato sopra, l'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice, deve essere sufficientemente dettagliata e indicare in modo chiaro e sintetico: le modalità di esecuzione dei servizi, la quantità e la qualifica del personale impiegato e il numero di ore di servizio, la quantità e la tipologia di mezzi, attrezzature, sacchi, ecc., nonché ogni altro elemento richiesto espressamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Ogni pagina stampata dei su elencati elaborati dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, compresi eventuali depliant.

4) Plico BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Nel plico **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**, a pena di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta economica completa dei seguenti documenti:

4.1 dichiarazione (redatta in conformità all'allegato C), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) dei servizi a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; inoltre, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.lgs. 50/2016 (cfr. Comunicato Presidente dell'ANAC del 27 maggio 2015).

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

5) Termine per la presentazione dell'offerta: l'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sopraindicate, indirizzata a **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA presso Comunità Montana "Salto Cicolano". Ufficio Protocollo, Via del Lago 12 – 02025 FIUMATA DI PETRELLA SALTO (RI)** dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, redatta in lingua italiana, entro e non oltre le ore 12:00 del **03/12/2018**, tramite Servizio Postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano, in quest'ultimo caso nel rispetto degli orari di ufficio, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente appaltante.

D. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1) Validità dell'offerta: il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

2) Modalità di apertura delle offerte: le offerte, documentazione di cui al plico BUSTA A, saranno aperte in seduta pubblica il giorno 04/12/2018 alle ore 10:00, presso la sede dell'Ente appaltante di cui alla Sezione I, ove verrà verificata la completezza e la regolarità della documentazione.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi, durante le sedute pubbliche, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti e/o loro delegati, muniti di apposita delega.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, laddove previsto, verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e così come specificato alla precedente Sezione III, lettera A, punto 2.

L'Ente appaltante procederà altresì a richiedere - ai soggetti a tal fine individuati - la consegna della garanzia provvisoria in originale; la mancata produzione della stessa comporterà l'esclusione.

La richiesta d'integrazione/regolarizzazione e la conseguente applicazione della sanzione pecuniaria saranno disposte tenendo conto delle prescrizioni di cui all'art.83 del D.lgs. 50/2016 e in ossequio agli orientamenti consolidati in materia di soccorso istruttorio. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Nella medesima seduta si procederà al sorteggio di almeno il 10% delle offerte presentate.

I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare, entro e non oltre 10 giorni (termine perentorio) dal ricevimento di fax di richiesta o di pecmail, con pieno valore di legale, pena l'esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico professionale (se questi non sono già stati inseriti, in sede di gara, nel Plico A di cui alla sezione IV, lettera C, punto 2). **La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. o, in caso di malfunzionamento del sistema informatico AVCpass, autonomamente secondo le modalità previste dalla legge.**

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, la verifica dei requisiti verrà effettuata successivamente all'aggiudicazione in fase di controllo della prima e seconda classificata; l'esito del controllo verrà comunicato a tutti i concorrenti ammessi.

Diversamente la commissione interromperà la seduta e procederà, nei tempi di legge, a verificare la documentazione trasmessa dai concorrenti sorteggiati. In relazione all'esito del controllo documentale, la Commissione conferma o meno l'ammissione dei sorteggiati e ne darà comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e/o sul sito web dell'Ente appaltante.

Successivamente in seduta pubblica, previo avviso a mezzo fax o pecmail inviato almeno tre giorni prima della data stabilita, la Commissione giudicatrice renderà conto dell'esito delle verifiche di cui sopra e procederà all'apertura dell'offerta tecnica di cui al plico B delle ditte concorrenti ammesse, per la mera verifica dei documenti prodotti, restando preclusa ogni facoltà alle concorrenti di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi; quindi la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute segrete, all'esame delle offerte tecniche di cui al plico B.

Infine in seduta pubblica, previo avviso a mezzo fax o pecmail inviato almeno tre giorni prima della data stabilita, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'offerta economica di cui al plico C e provvederà, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, a stilare la graduatoria provvisoria di aggiudicazione della gara.

I criteri di individuazione e di verifica nonché il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse (offerte anomale) sono regolati dall'articolo 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Qualora ricorrano le condizioni di cui al precedente comma, la verifica delle offerte anormalmente basse avverrà per la migliore offerta, o contemporaneamente per tutte le migliori offerte, che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 3 (tre), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata, anche attraverso la rivalutazione dei punteggi dell'offerta economica tra le offerte che non risultano anormalmente basse, e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Si precisa, tuttavia, che l'Ente appaltante si riserva, in caso di malfunzionamento del sistema informatico AVCpass, di procedere autonomamente alla verifica dei requisiti di cui al precedente comma secondo le modalità previste dalla legge.

Conseguentemente, esperite le verifiche del possesso dei requisiti e le altre eventuali verifiche di Legge, l'aggiudicazione diventerà efficace ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. 50/2016, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, una volta acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (articolo 103 del D.lgs. 50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto, si procederà alla stipulazione del contratto di appalto entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, termine entro il quale è compreso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

A. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Ente appaltante si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

E' facoltà dell'Ente appaltante posticipare la data di inizio del servizio oggetto del presente bando.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando o di prorogare i termini, dandone comunicazione alle Imprese concorrenti; in tal caso le Imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento.

Per l'Ente appaltante, il vincolo giuridico sorgerà solo a seguito della sottoscrizione del formale contratto di appalto.

Altre dichiarazioni/documentazioni da presentare oltre quelle previste nel presente disciplinare sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta via pecmail, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo di cui alla precedente Sezione I, entro le ore 13:00 del giorno 23/11/2018. Le risposte saranno pubblicate esclusivamente nel sito internet dell'Ente come sopra specificato almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte. Non saranno quindi trasmesse risposte dirette e riservate alle singole Imprese concorrenti.

Bando di gara trasmesso alla GUCE in data 16/10/2018.

Fiumata, li 24/10/2018

Il Responsabile nella fase di gara della C.U.C.
(geom. Claudio Vulpiani)

